

英文相關證照

	證照名稱	級別	發照單位	備註
1	全民英檢	高級	財團法人語言訓練測驗中心	國內證照
2	全民英檢	中高級	財團法人語言訓練測驗中心	國內證照
3	全民英檢	中級	財團法人語言訓練測驗中心	國內證照
4	全民英檢	初級	財團法人語言訓練測驗中心	國內證照
5	(BULATS)劍橋博思職場英語檢測	X	劍橋大學考試委員會	國外證照 等級分為 A1、A2、B1、B2、C1、C2
6	(TOEFL - ITP)托福測驗	X	(ETS)美國教育測驗服務社	國外證照 等級分為 A1、A2、B1、B2、C1、C2
7	(TOEIC)多益測驗	X	(ETS)美國教育測驗服務社	國外證照 等級分為 A1、A2、B1、B2、C1、C2

	寫作 (工作方面)	閱讀 (學習方面)	聽與說 (社交 & 觀光方面)
C2	能夠在例行的會議上作完整與正確的筆記	能夠完全有效率的利用字典而達到創意與吸收知識的目的	能夠在長時間作輕鬆隨意的交談
C1	能夠直接筆記一連串的指示	能夠迅速可靠地估計資料來源的適用性	能夠給旅客指引並且詳細的描述一個地方
B2	能夠寫非慣例而內容侷限的信件	能夠涉略文本的相關資訊並掌握其主要主題	能夠用日常生活的語言詢問忠告並瞭解其意
B1	可以寫一個簡單例行性的請求給同事	能夠估計是否這本課本或文章是在所需的相關主題範圍內	能夠到服務櫃檯詢問個人所需的資訊
A2	能夠留一個簡單的訊息	能夠瞭解熟悉題材的簡單圖像	能夠表達對食物的意見
A1	可以寫一個簡單例行性的請求給同事	能夠閱讀基本的注意事項和指示	能問簡單的事實問題並瞭解他人用簡單語言所解釋的回答

引用自：http://efreeway.avcenter.ntu.edu.tw/freeway/self_assessment/assessment_form.htm

測驗名稱 / 項目	總分 分數範圍	CEF等級參照門檻分數					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
TOEFL IBT 托福網路化測驗	0-120			57-86	87-109	110-120	
TOEFL IBT 閱讀	0-30			8	22	28	29
TOEFL IBT 聽力	0-30			13	21	26	
TOEFL IBT 口說	0-30	8	13	19	23	28	
TOEFL IBT 寫作	0-30		11	17	21	28	
TOEIC 多益測驗	10-990	120-220	225-545	550-780	785-990		
TOEIC 聽力	5-495	60	110	275	400	490	
TOEIC 閱讀	5-495	60	115	275	385		
TOEIC 口說與寫作測驗							
TOEIC 口說	0-200	30	70	120	150	200	
TOEIC 寫作	0-200	50	90	120	160	200	
TOEIC Bridge 多益普級測驗	20-180	92-132	134-168	170-180			
TOEIC Bridge 聽力	10-90	46	70	86			
TOEIC Bridge 閱讀	10-90	46	64	84			

註：歐洲語言能力分級架構全名為 Common European Framework，簡稱CEF。

多益分數說明

TOEIC成績	語言能力	證照顏色
905~990	英文能力十分近似於英語母語人士，能夠流暢有條理表達意見、參與談話，主持英文會議、調和衝突並做出結論，語言使用上即使有瑕疵，亦不會造成理解上的困擾。	金色 (860~990)
785~900	可有效地運用英文滿足社交及工作上所需，措辭恰當、表達流暢；但在某些等定情形下，如：面臨緊張壓力、討論話題過於冷僻艱澀時，仍會顯現出語言能不足的情況。	
605~780	可以英語進行一般社交場合的談話，能夠應付例行性的業務需求，參加英文會議，聽取大部份要點；但無法流利的以英語發表意見、作辯論，使用的字彙、句型也以一般常見為主。	藍色 (730~855)
405~600	英文文字溝通能力尚可，會話方面稍嫌辭彙不足、語句簡單，但已能掌握少量相關語言，可以從事英語相關程度較低的工作。	綠色 (470~725)
255~400	語言能力僅僅侷限在簡單的一般日常生活對話，同時無法做連續性交談，亦無法用英文工作。	棕色 (220~465)
10~250	只能以背誦的句子進行問答而不能自行造句，尚無法將英文當作溝通工具來使用。	橘色 (10~215)

TOEIC成績	英語能力
905~990	對於生活、社交或職務相關的話題，能用正確的語法與足夠的字彙，有效參與大多數對話。 談話內容流暢有調理，儘管語言使用仍然有瑕疵，但其錯誤不會造成理解上的困擾。可充分表達其意，本國腔調仍可明顯，但各單音的發音準確，惟重音、語調及音調高低的控制尚可能有誤。
785~900	可有效地運用語法，滿足大部分工作上需求。 對於其特別感覺興趣或平時有所涉獵的特定領域話題，有相當能力作有效的溝通，而且表達流暢。但在緊張或面臨壓力時，仍會出現不妥當或不正確的措詞。
605~780	能應付日常社交需要和工作上有限的需求。 可應付例行業務上的需求，但是較為複雜的業務，則無法有效地以英語溝通。在一般的社交場合，可以有自信的（但非流利的）討論與時事、工作、家庭或個人背景等話題，但無法使用複雜的文法結構：一般常用字彙可恰當的使用，但非常用字彙則無法適切使用。
405~600	能持續可預期的面對面交談，滿足有限的社交需求。 但與其交談者，經常需藉助本身的日常生活經驗，才能費力地了解說話者的簡單話語。由於辭彙不足，說話時經常猶豫不決，或被迫改變話題，話句也很簡單。
255~400	可應付禮儀上最基本需求，對於熟悉的話題可以面對面交談。 語言能力非常有限，常會發生誤解；除非是先演練，否則無法做連續性的交談。以英語為母語的人士，必須靠本身日常生活經驗，才能吃力地了解說話者最簡單的話題。
10~250	僅能以熟悉的句子應付最低的需求。 僅能以背誦的句子詢問或作答，且無法自行造句。