

國立金門大學護理學系學生實習請假要點

中華民國 102 年 12 月 23 日 102 學年度第 1 學期第 5 次系務會議通過

中華民國 103 年 1 月 6 日 102 學年度第 1 學期第 5 次院務會議通過

中華民國 103 年 3 月 5 日 102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

中華民國 106 年 5 月 15 日 105 學年度第 2 學期第 6 次系務會議通過

中華民國 108 年 11 月 20 日 108 學年度第 1 學期第 4 次系務會議通過

中華民國 109 年 02 月 11 日 108 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過

中華民國 109 年 3 月 4 日 108 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過

一、為使學生於實習期間請假有所依循，特訂定「國立金門大學護理學系學生實習請假要點」（以下簡稱本要點）。

二、除特殊狀況外，所有遲到及假別之請假事宜，須由本人向實習指導老師請假，不得由他人代理請假。

三、請假辦法：

（一）病假

1. 學生因病不能實習者，應在實習前向實習指導老師請假，並於請假後七日內完成請假手續。

2. 請病假逾三日（含）以上需檢附公、私立醫院證明。

（二）事假

1. 除臨時發生之緊急事故之外，須於三天內向實習指導老師請假。

2. 請假時需檢附相關證明，並獲實習指導老師同意，始可請假。

3. 若因天災造成往返實習場所的困難，准予事假處理。

（三）喪假：依「國立金門大學學生請假規定」辦理。

（四）公假

1. 學生實習期間若需代表學校或國家參與大型競賽或會議等，需有指派單位之說明且須經實習單位之指導老師核備，始得請公假。

2. 須附相關證明，且在一週前辦妥請假手續，未事先請假者以事假計。

（五）公傷假

1. 因實習罹患疾病而需隔離者，須檢附地區醫院（含）以上之證明。

2. 不需補實習。

（六）其它

1. 婚假以事假論。

2. 生理假依「國立金門大學學生請假規定」辦理。

3. 特殊情況者，得提請系務會議討論。

（七）各類請假須填寫實習請假單，並依上述規定辦理，請假單如附件。

（八）實習請假單須先經由實習指導老師簽名後，向護理學系辦公室請假。

（九）未按照上述規定完成請假手續，一律以曠實習論處。

四、 補實習方式應依下列原則辦理：

(一)除病假外要事先請假，事假及曠班衍伸之老師實習指導費需學生支付。

(二)病假、生理假：請假一天補實習一天；不扣實習分數。

(三)事假：請假一天補實習二天；不扣實習分數。

(四)喪假：請假一天補實習一天；不扣實習分數。

(五)公假：請假一天補實習一天；不扣實習分數。

(六)公傷假：請假一天補實習一天；不扣實習分數。

(七)曠實習：曠班一天補實習二天，並扣該科學期實習總平均5分。

(八)遲到罰則：

1.遲到15分鐘內：不需補實習，每次扣該科實習總平均0.3分。

2.遲到16分鐘至1小時（含）：補實習1小時，每次扣該科實習總平均0.6分。

3.遲到1小時以上：以1小時補2小時（1:2）的方式計算，每次扣該科實習總平均1 分。

以上所缺實習時數經實習指導老師核對後並指定適當時間補實習。

五、 凡學生遲到、請假以及曠實習時間超過該科實習總時數三分之一，該科成績以零分計。

六、 本辦法經系務會議、院務會議通過後，送學生校外實習委員會備查後實施，修正時亦同。